

Kim jest Administrator Danych Osobowych?

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.) (dalej jako „RODO”) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest:

Polska Grupa Górnicza S.A.

40-039 Katowice

ul. Powstańców 30

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Polskiej Grupie Górniczej S.A.:

Inspektor Ochrony Danych

Łukasz Aksamit

40-039 Katowice

ul. Powstańców 30

Tel: 32 7572 758

Administrator Danych Osobowych z uwagi na mnogość jednostek wchodzących w skład Polskiej Grupy Górniczej S.A., które partycypują w procesie przetwarzania danych osobowych powołał pomocnicze punkty kontaktowe w celu zapewnienia efektywności realizacji praw osób, których dane przetwarza:

- **Oddział KWK ROW** 44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10
- **Oddział KWK Ruda** 41-711 Ruda Śląska, ul. Halembaska 160
- **Oddział KWK Piast-Ziemowit** 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 16
- **Oddział KWK Bolesław Śmiały** 43-173 Łaziska Górne, ul. Świętej Barbary 12
- **Oddział KWK Sośnica** 44-103 Gliwice, ul. Błonie 6
- **Oddział KWK Mysłowice-Wesoła** 41-408 Mysłowice, ul. Kopalniana 5
- **Oddział KWK Staszic-Wujek** 40-467 Katowice, ul. Karolinki 1
- **Oddział Zakład Remontowo-Produkcyjny** 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 132
- **Oddział Zakład Górniczych Robót Inwestycyjnych** 43-155 Bieruń, ul. Granitowa 132
- **Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji** 44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10
- **Oddział Zakład Elektrociepłowni** 44-270 Rybnik, ul. Rymera 4
- **Oddział Zakład Produkcji Ekopaliwa** 43-225 Wola, ul. Kopalniana 10

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe w Polskiej Grupie Górnicznej S.A.?

I. Podstawowym celem przetwarzania danych osobowych Pracowników Polskiej Grupy Górnicznej S.A. przez Administratora Danych Osobowych jest realizacja łączącego strony stosunku pracy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych Pracownika w omawianym przypadku stanowi *art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*, zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem gdy **jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą**, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Dane Pracownika przetwarzane na powyższej podstawie są przetwarzane przez cały czas trwania stosunku pracy. Okres przetwarzania danych może ulec wydłużeniu o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami również po ustaniu stosunku pracy.

II. Polska Grupa Górnicza S.A. przetwarza dane Pracowników **ze względu na realizację obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze** (*podstawa prawna określona w art. 6. ust. 1 lit c) RODO*) w celu:

- zapewnienia zatrudnienia, rejestracji czasu pracy i absencji, rozliczenia i wypłaty wynagrodzeń (m.in. Kodeks pracy, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych);
- prowadzenia akt osobowych pracownika (m.in. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika);
- postępowania w sprawie przyznania wyróżnienia i odznaczenia (m.in. Ustawa o stopniach górniczych, honorowych szpadach górniczych i mundurach górniczych, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Przemysłu Naftowego i Gazowniczego”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu jej nadawania i noszenia, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadzorowania oraz sposobu noszenia);
- zapewnienia wymaganych przepisami prawa uprawnień i kwalifikacji (m.in. Kodeks pracy, przepisy BHP, Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawa o ochronie przeciwpożarowej; Prawo geologiczne i górnicze, SEP);

- prowadzenia dokumentacji powypadkowej (m.in. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy);
- zapewnienia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. Ustawa o zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, Ustawa o Związkach Zawodowych);
- organizacji Stałego Dyżuru, Funkcjonowania Zespołu ds. Obronności, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej (m.in. Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa);
- opiniowania wniosków o przyznanie renty, emerytury (m.in. Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych);
- reklamowania pracowników Kopalni przed WKU (m.in. Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, decyzja Wojewody Śląskiego dotycząca umieszczenia kopalni w wykazie obszarów, obiektów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa);
- obsługi rekompensat za deputat węglowy (m.in. Ustawa o świadczeniu rekompensacyjnym z tytułu utraty prawa do bezpłatnego węgla);
- zarządzania uprawnieniami dostępu do danych chronionych, tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji niejawnych (m.in. RODO, Ustawa o ochronie informacji niejawnych, Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);
- zarządzania dostępem i uprawnieniami w systemach teleinformatycznych (m.in. RODO);
- zarządzania uprawnieniami i dostępem do pomieszczeń (m.in. RODO);
- realizacji przelewów z tytułu świadczeń (m.in. Kodeks pracy, umowa pomiędzy stronami);
- ewidencji ruchu materiałowego pomiędzy kopalnią, zakładem a kontrahentem (m.in. Ustawa - Prawo Geologiczne i Górnicze, Plan Ochrony, „Instrukcja systemu przepustowego w ruchu składnikami majątkowymi” przyjęta Uchwałą Zarządu PGG S.A.);
- realizacji obowiązku spoczywającego na pracodawcy w postaci niedopuszczenia do pracy nietrzeźwego Pracownika (m.in. Ustawa z 26 października 1982 roku

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wraz z późniejszymi zmianami);

- prowadzenia korespondencji - udzielania odpowiedzi na zapytania uprawnionych służb i podmiotów (m.in. Interes publiczny, Kodeks Karny, Kodeks Cywilny);
- zgłaszania do właściwego organu podejrzenia lub faktu wystąpienia choroby zawodowej (m.in. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie chorób zawodowych);
- wydawania i ewidencjonowania pełnomocnictw w PGG S.A. (m.in. Kodeks pracy, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych).

Dane osobowe przetwarzane w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa:

- dane płacowe (m. in. listy płac, karty wynagrodzeń) przez 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia;
- dokumentacja pracownicza przez 50 lat od daty zakończenia zatrudnienia;
- dane finansowe po ustaniu obowiązku podatkowego, będą przechowywane przez 6 lat;
- rejestr wypadków, dokumentacja powypadkowa będzie przechowywana 10 lat;
- dokumentacja dotycząca chorób zawodowych przez 40 lat licząc od daty zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej albo wydania orzeczenia w sprawie choroby zawodowej.

Planowany okres przetwarzania może ulec wydłużeniu o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami.

III. Przetwarzanie danych osobowych pracowników PGG S.A. jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (podstawa prawna określona w art. 6. ust. 1 lit f) RODO).

PGG S.A. przetwarza dane osobowe pracowników ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest:

- obsługa upoważnień i umów dot. samochodów służbowych;
- wydanie i obsługa służbowych kart płatniczych;
- zarządzanie personelem, ocena i rozliczanie efektywności pracowników;
- zarządzanie ścieżką kariery i rozwojem zawodowym pracownika.

Dane osobowe w omawianym przypadku przetwarzane są przez okres jaki jest niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały one zebrane. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami.

- IV.** W rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych należących do kategorii Pracownicy znajdują się również działania wynikające z odpowiedzialności społecznej Polskiej Grupy Górniczej S.A. i Zarządu. Ze względu na brak wymagań prawnych w tym obszarze, a także nadrzędny charakter praw i wolności Pracownika nad prawnie uzasadnionymi interesami pracodawcy, Administrator jest zobligowany prawnie do pozyskania od Pracowników **zgody na przetwarzania danych osobowych w określonych celach** (*podstawa prawna określona w art. 6. ust. 1 lit. a) RODO*).

PGG S.A. przetwarza dane Pracowników na podstawie wyrażonej zgody Pracownika w celu:

- organizacji wydarzeń firmowych;
- zapewnienia dostępu do benefitów i świadczeń dodatkowych;
- umożliwienia korzystania ze szkoleń, kursów i pozostałych funkcjonalności dostępnych w ramach programu "Akademia PGG" i realizacji tego programu;
- opracowania, publikacji wewnętrznych i zewnętrznych materiałów marketingowych, zawierających wizerunek pracownika.

Ponadto zgoda Pracownika stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku Pracownika, utrwalonego na fotografii przekazanej Polskiej Grupie Górniczej S.A. w celu umieszczenia na karcie identyfikacyjnej.

Dane osobowe przetwarzane w powyższych celach przetwarzane są przez Administratora do chwili wycofania zgody przez Pracownika.

Komunikat dotyczący zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2

W okresie zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem, PGG S.A. przetwarza także dane dotyczące zdrowia w celu identyfikacji obecności wirusa u Pracowników. Podstawę prawną przetwarzania danych dotyczących zdrowia Pracowników w powyższym

zakresie stanowi art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 207 Kodeksu pracy.

Przedmiotowe dane o stanie zdrowia mogą być udostępnione przez PGG S.A.:

- firmom świadczącym na rzecz PGG S.A. usługi ochrony fizycznej w ramach ewidencjonowania pobytu osób na terenie PGG S.A. oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obiektach PGG S.A.,
- placówkom opieki zdrowotnej,
- stacjom sanitarno-epidemiologicznym.

Powyższe dane o stanie zdrowia Pracowników będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od zakończenia obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19.

Kto oprócz PGG S.A. może mieć dostęp do Twoich danych osobowych?

Dane osobowe Pracowników mogą zostać udostępnione przez Polską Grupę Górniczą S.A. podmiotom zewnętrznym, z którymi współpracuje Administrator lub instytucjom do tego uprawnionym. W szczególności **udostępnienie danych** dotyczy: dostawców systemów informatycznych; kancelarii prawnych; firm doradczych, audytorskich, archiwizacyjnych, a także firm realizujących szkolenia, organizujących wyjazdy, delegacje służbowe.

Powierzenie przetwarzania podmiotom zewnętrznym danych osobowych Pracowników PGG S.A. odbywa się wyłącznie w niezbędnym zakresie, na podstawie zawartych umów zapewniających bezpieczeństwo procesu przetwarzania danych osobowych po stronie podmiotu przetwarzającego. Administrator, zawsze kiedy jest to możliwe, egzekwuje prawo do przeprowadzenia audytu podmiotu przetwarzającego, któremu PGG S.A. powierzyło przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku, gdy inni Administratorzy Danych Osobowych będą chcieli pozyskać od PGG S.A. dane osobowe dotyczące Pracownika lub wykorzystać dane do własnych celów, Pracownik zostanie o tym poinformowany przez pracodawcę. Jeżeli działania podejmowane przez Administratorów Danych Osobowych będą wymagały udzielenia kolejnej zgody, Administrator zgłosi się do Pracownika z prośbą o jej udzielenie.

Jakie prawa przysługują Pracownikom Polskiej Grupy Górniczej S.A.?

Jako Pracownik PGG S.A. posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

W przypadku gdy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda osoby której dane dotyczą, Pracownikowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Na mocy rozporządzenia RODO posiadasz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Czy Pracownicy Polskiej Grupy Górniczej S.A. muszą podawać swoje dane osobowe?

Podanie przez Pracownika danych osobowych zbieranych w celu zawarcia umowy, wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora jest niezbędne do realizacji obowiązków Administratora wynikających z zatrudnienia w PGG S.A.

Zakres przetwarzania danych uwarunkowany jest przepisami prawa nakładanymi na Administratora. Pracownicy są zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem i realizacji przez niego obowiązków prawnych wobec Pracownika.

W przypadku, gdy do przetwarzania danych osobowych wymagana jest zgoda, Pracownik wyraża ją dobrowolnie. Administrator informuje w takiej sytuacji o konsekwencjach braku zgody Pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych, np. o braku możliwości korzystania z benefitów i świadczeń dodatkowych oferowanych przez PGG S.A. Pracownikom.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zależy tylko i wyłącznie od woli Pracownika. Ewentualny brak zgody nie może mieć wpływu na możliwość zatrudnienia Pracownika w PGG S.A.

Administrator Danych Osobowych - Polska Grupa Górnicza S.A.